



Manual do Usuário

Manual de operação do sistema ezSites

ezSites Versão 3.0
Manual do Usuário | Versão 1.0

www.ezSites.com.br

Índice

1. Apresentação	3
2. Visão geral	4
3. Sistema de gestão de conteúdo	5
4. Perfil	
4.1. Logomarca	6
4.2. Sites de busca.....	7
4.3. Contatos.....	8
4.4. Perfil geral.....	9
4.5. Troca de senha.....	10
5. Links	
5.1. Links fixos.....	11
5.2. Adicionar link	12
5.3. Alterar / Remover.....	13
5.4. Alterar ordem.....	14
6. Textos	
6.1. Adicionar.....	15
6.1.1. Anexar imagens.....	16
6.1.2. Anexar arquivos	17
6.2. Alterar / Remover	18
7. Fotos	
7.1. Galeria	
7.1.1. Adicionar.....	19
7.1.2. Alterar / Remover / Adicionar Fotos.....	20
7.2. Destaque	
7.2.1. Adicionar.....	21
7.2.2. Remover.....	22
8. Banners	
8.1. Adicionar.....	23
8.2. Alterar / Remover	24
8.3. Alterar ordem.....	25
9. Cores	
9.1. Cores do site	26
9.2. Cores dos links	27
10. Busca	
10.1. Adicionar.....	28
10.2. Alterar / Remover	29
11. Dicas para um melhor aproveitamento	30

1. Apresentação

Completo. É a palavra que definimos o ezSites. Desenvolvido por uma equipe de programadores experientes, o sistema é o resultado de um estudo minucioso do que as pessoas procuram em um website. Mas, o que as pessoas procuram em um website?

Leveza

Desenvolvido em PHP, MySql e AJAX, o sistema fornece de forma rápida e objetiva as informações para quem acessa, e disponibiliza uma ferramenta fácil e pratica para quem administra.

Escalabilidade

Funcional para pequenas, médias e grandes necessidades, com a mesma qualidade e precisão sob qualquer demanda de acesso.

Padrões

Cuidadosamente programado para melhor apresentação nos sites de busca, o sistema é hoje uma ferramenta ideal para quem busca rapidez, eficiência e principalmente eficácia.

Multi-Browser

Funciona perfeitamente nos principais navegadores do mercado, sem alterar suas cores ,conteúdo ou diagramação.

Facilidade

Qualquer pessoa com conhecimentos básicos em informática será capaz de gerenciar o sistema, sem perder tempo, de forma independente, tornando o site muito mais atualizado e conseqüentemente mais atraente.

Ilimitado

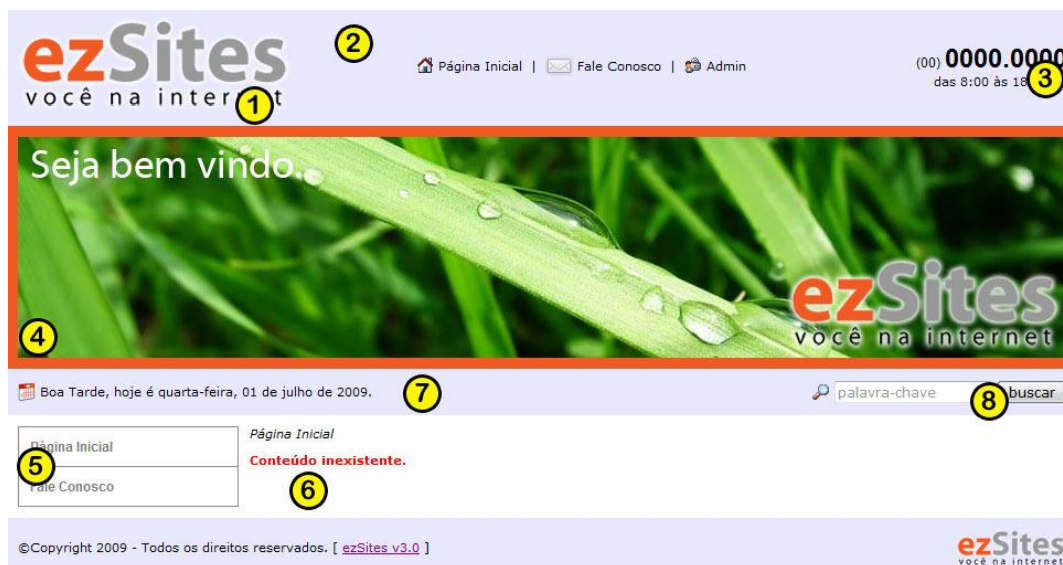
Páginas ilimitadas, conteúdo ilimitado. Explore da forma que achar melhor.

Custo benefício

Com um custo praticamente relativo a uma hospedagem, hoje o ezSites é um investimento que se adéqua em qualquer orçamento.

2. Visão geral

Parabéns. Agora você possui uma ferramenta que vai te apresentar de forma séria e objetiva ao mundo da web. Veja na figura a seguir o seu site na forma inicial:



Observe o número corresponde a cada área do seu site abaixo:

1. Espaço para sua logomarca.
2. Faixa superior.
3. Espaço para seu telefone de contato e informações adicionais.
4. Faixa e imagem de destaque.
5. Lista de link, ou seja, o menu do seu site.
6. Espaço de apresentação do conteúdo.
7. Faixa de busca.
8. Campo para a busca no seu site.

Este é o formato inicial, ou seja, como você recebeu seu sistema assim que o contratou. Toda a sua estrutura de conteúdo, links e cores serão alterados e adicionados por você, deixando seu site com a "cara" do seu empreendimento.

3. Sistema de gestão de conteúdo

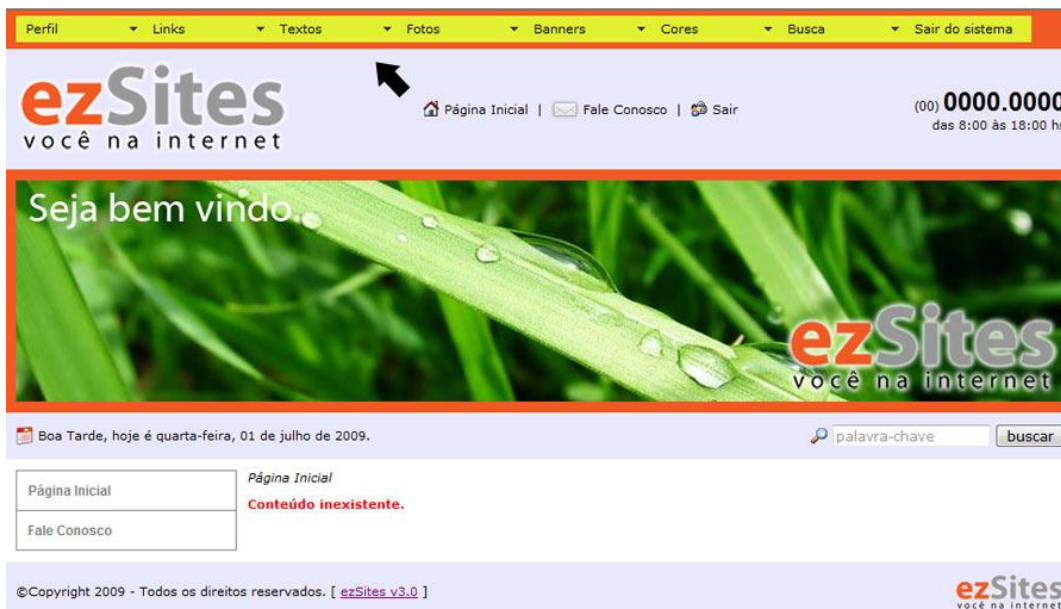
Agora atualizar seu site será tarefa simples. Com o nosso gerenciador de conteúdo, você poderá alterar todo o visual do seu site e inserir conteúdos onde e como quiser.

Para acessá-lo, clique no link Admin, localizado na faixa superior do seu site, conforme figura abaixo:



Na tela que abrir informe seu usuário e senha e clique em *entrar*.

Essa será a tela do nosso sistema de gestão após sua identificação:



Observe que na parte superior agora você tem um menu, onde através dele poderá alterar e criar conteúdos, além de configurar as ferramentas do seu novo site. A partir de agora apresentaremos a funcionalidade de cada uma das opções, para facilitar ainda mais o seu trabalho.

4. Perfil

Através desse menu você vai alterar as informações relevantes do seu site, como informações de contato, sua logomarca, sites de redes sociais e outras informações.

4.1 Logomarca

Essa opção como o nome diz, você deverá colocar sua logomarca, para que fique na faixa superior, conforme imagem no item "Visão geral". Aqui você poderá optar por redimensioná-la automaticamente marcado a opção ou apenas enviando apenas enviando a original utilizando uma largura máxima de 250 pixels. O sistema aceita os principais tipos de arquivo JPEG, GIF e PNG. Veja a tela a seguir:

Arquivo: selecione o arquivo a ser enviado

Redimensionar automaticamente

ATENÇÃO

Extensões permitidas: jpg / gif / png

Dimensões permitidas: até 250px de largura

Para inserir sua logomarca, basta clicar em Procurar, selecionar o arquivo na pasta onde está localizado e depois clicar em Inserir logomarca. Neste exemplo, utilizamos uma logomarca fictícia, para que veja a próxima tela:

Sua logomarca

**Logomarca
seu slogan** [[Remover logomarca](#)]

Observe que ao lado da logomarca existe um link para remover a logomarca. Utilize este link caso queira substituir sua logomarca por uma nova. Observe também que logo após a inserção, ela apareceu na faixa superior. Seu site agora já está identificado.

4.2 Sites de Busca

Nesta seção você vai configurar seu site para os serviços de pesquisas como o Google, Yahoo, Bing, etc. Essas informações serão importantes quando alguém pesquisar por você em algum desses sites. Veja a tela a seguir:

Sites de busca

Configure aqui suas informações para indexação em sites de busca:

Breve descrição do site:	<input type="text" value="ezSites você na internet. Chegou a hora da sua empresa estar presente na internet."/>
Palavras-chave:	<input type="text" value="ezSites, php sites, websites, sites"/> <small>(separadas por virgula)</small>
<input type="button" value="Confirmar alteração"/>	

Neste exemplo, utilizei o nosso site o ezSites para configurar.

Observe o breve texto da descrição, já que numa lista de sites ninguém tem tempo de ler textos longos. Seja direto e objetivo.

Nas palavras-chaves, tente ser bastante específico, mas não exagere na quantidade de palavras, pois dificultará seu site de ser encontrado. Utilize virgula(,) para separar as palavras. Após preencher, basta confirmar.

A partir deste momento seu site já estará corretamente programado para ser indexado. Apesar dos sites de meta-busca (Google, Yahoo, etc) buscarem essas informações automaticamente, recomendamos que visite cada site de pesquisa e insira seu site no banco de dados. Abaixo segue o link de inserção no site do Google:

http://www.google.com.br/intl/pt-BR/add_url.html

Verifique outros sites e insira seu site quando houver a opção, pois assim acelerará o processo de indexação de seus arquivos.

4.3 Contatos

Aqui você vai configurar suas informações de contato. Confira a tela abaixo:

Contatos

Configure aqui suas informações de contato:

1

Texto páginas de contatos:

E-mail principal: 2

Telefone com DDD: 3

Informações adicionais 4

Skype: adicionar ícone no site

5 MSN: adicionar ícone no site

G Talk: adicionar ícone no site

1. Insira aqui o texto que vai ser apresentado quando seus visitantes estiverem na sua página de contatos.
2. Informe aqui o seu e-mail principal. Será nele que as mensagens enviadas via formulário de sua página de contatos, portanto muita atenção.
3. Seu telefone com DDD. Esse telefone é o que aparece na faixa superior.
4. Um campo livre para adicionar mais informações junto ao telefone na faixa superior. Neste exemplo colocamos o horário de atendimento.
5. Nesses 3 campos você vai configurar se tiver, seu skype, MSN e Google Talk. Se marcar a opção ao lado, aparecerá um ícone na página de contatos correspondente. Caso não tenha nenhum dos 3, pode deixar em branco.

Agora seu site já está apto a receber e-mails via formulário e seus clientes entrarem em contato com você.


4.4 Perfil geral


Neste link você vai configurar mais algumas informações importantes relacionadas ao seu site e seu empreendimento. Veja a imagem abaixo:


Perfil geral

Configure aqui seu perfil:

Título do seu site: **1**

 Twitter: adicionar icone no site

 Orkut: **2** adicionar icone no site

 MySpace: adicionar icone no site

1. Aqui você vai definir o título do seu site. Esse título é o que aparece na barra do navegador, identificando inclusive quando seu é adicionando nos favoritos. A correta definição dele também ajuda na indexação para os sites de busca.
2. Nestes 3 campos você vai configurar, caso possua, seu perfil nas redes sociais Twitter, Orkut e MySpace. Essas redes são as mais utilizadas em nosso país. Marcando a opção ao lado, será adicionado um ícone na faixa superior.

Após preecher os campos, basta confirmar.

Caso não conheça essas redes, segue os endereços:

Twitter: www.twitter.com

Orkut: www.orkut.com

MySpace: www.myspace.com

4.5 Troca de senha

Como o nome já diz, este espaço é destinado para que você troque sua senha. É um procedimento que sempre deve ser adotado, afinal, se sua senha for descoberta por outras pessoas, elas terão acesso total a gestão de seu site. Confira a tela:

Senha antiga:

Nova senha:

Redigite a nova senha :

Sempre que for criar uma nova senha, observe alguns pontos importantes:

1. Não utilize sua data de nascimento, muito menos o nome do seu cachorro.
2. Não utilize caracteres especiais, como acentos e cedilhas.
3. Não utilize espaços em branco.

No formulário, preencha sua senha antiga, sua nova senha e então redigite sua nova senha. Clique em alterar. Após finalização, sua senha nova já entra em vigor.

5. Links

Aqui você vai criar os itens do menu do seu site, ou seja, a estrutura de links para as páginas que deseja montar suas informações.

5.1 Links fixos

Em seu site existem 2 páginas que nunca deixarão de existir: a primeira página e a página de contatos. Nesta opção, você poderá alterar o nome de cada uma delas, ajustando de acordo com a sua necessidade. Veja a seguir:

Links Fixos

Defina como será chamada as páginas fixas do seu sistema:

Página Inicial:

Página de contatos:

Por padrão chamamos a primeira página de “Página Inicial” e a página de contatos de “Fale Conosco”. Fique à vontade para nomear como quiser.

Após a alteração, basta confirmar.

5.2 Adicionar link

Esta é a tela onde você vai inserir os links para seu menu.

Existem 2 tipos de páginas em nosso sistema:

- **Bloco de Texto**

Utilize esta opção para páginas onde você vai inserir conteúdo de texto com imagens. Sendo mais objetivo, o que não for Galeria de Fotos, será Bloco de Texto.

- **Galeria de Fotos**

Esta opção é para publicar álbuns de fotos, seja de eventos, produtos ou sua infra-estrutura.

Veja a tela a seguir:

[Links](#) >> Adicionar

Nome: (max. 25 caracteres)

Tipo: ▼

- Bloco de Texto
- Galeria de Fotos



No campo nome, preencha com o nome do link, com até 25 caracteres. Feito isso, selecione o tipo do link e clique em adicionar. No exemplo acima, utilizamos o nome Quem Somos, para melhor explicarmos os próximos itens a seguir.

Logo após inserir, vai observar ao lado o seu novo link corretamente listado.

5.3 Alterar / Remover Link

Seguindo como exemplo o link “Quem Somos”, observe a tela a seguir:

Links

TÍTULO	TIPO	AÇÕES
<input type="checkbox"/> Quem Somos	Bloco de Texto	 

Na tela acima, estarão listados todos links que você adicionar, mostrando ao lado o tipo que foi definido quando criou. No caso adicionamos somente o “Quem Somos”, tipo Bloco de Texto. Ao lado de cada link existem duas ações possíveis:

- **Editar** – para você alterar o nome ou o tipo do link
- **Excluir** – para remover o link

IMPORTANTE

Caso haja conteúdo de texto ou fotos já relacionado ao link, o sistema não aceitará a mudança de tipo ou a exclusão. Para fazê-lo, será necessário deletar o conteúdo vinculado ou vincular a um outro link.

Tela de edição:

[Links](#) >> Editar

Nome: (max. 25 caracteres)

Tipo: ▼

Tela de exclusão:

[Links](#) >> Excluir

Tem certeza que deseja excluir o link abaixo?

Quem Somos

Para executar a ação desejada, basta clicar no botão de confirmação. A mudança será imediata, pode ser notado na lista do seu menu lateral.

5.4 Alterar ordem dos links

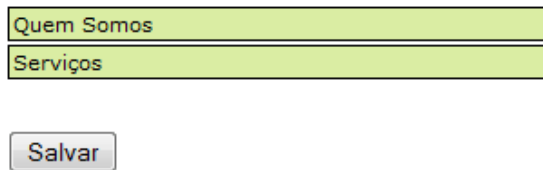
Aqui você poderá alterar a ordem de apresentação dos links que inseriu no seu menu. Para melhor explicar, inserimos além do “Quem Somos”, o “Serviços”, pois não tem como alterar a ordem de apenas um link.

Importante lembrar que os links fixos não alteram suas posições, somente os links que você inserir.

Para alterar a ordem é muito simples. Veja a tela a seguir:

[Links](#) >> Alterar ordem

Clique e arraste para ordenar da forma que desejar. Clique em Salvar quando finalizar.



The screenshot shows a user interface for reordering links. It consists of two light green rectangular boxes stacked vertically. The top box contains the text "Quem Somos" and the bottom box contains "Serviços". Below these boxes is a button with the text "Salvar".

Para alterar a ordem, basta clicar no link que deseja alterar e arrastar para a posição que deseja. Simples assim. Depois clique em Salvar e já vai observar seu menu reordenado.

6. Textos

Essa parte corresponde aos conteúdos em bloco de texto. Quando falamos textos não queremos dizer apenas texto. Você pode inserir imagens, flashes e arquivos.

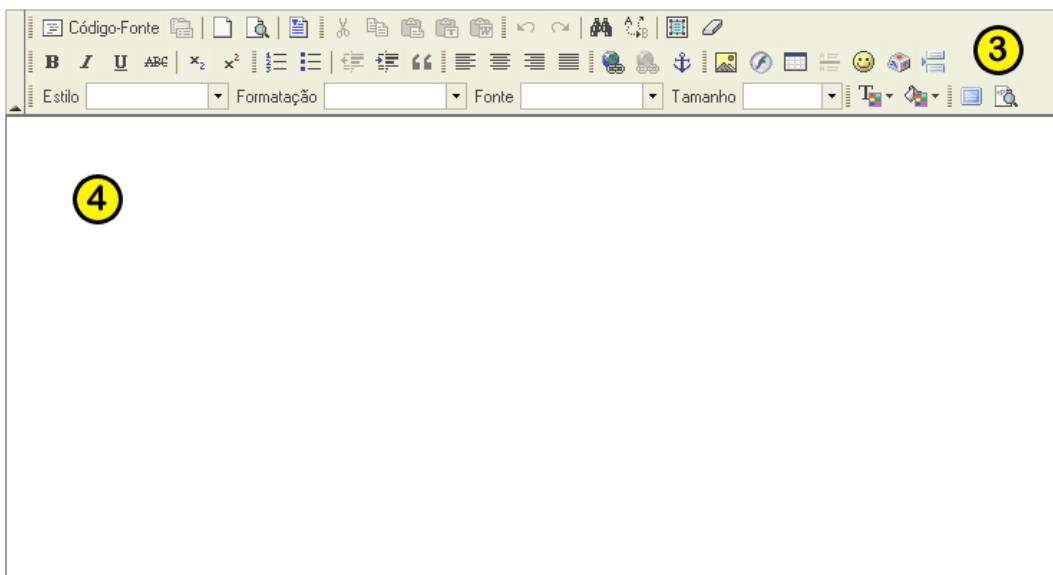
6.1 Adicionar texto

Antes de começarmos importante lembrar: para adicionar um conteúdo texto, temos que ter links tipo texto para inserir. Por padrão a página iniciar já é em formato “Bloco de texto”, mas planeje seu menu antes de inserir o conteúdo. Veja a tela abaixo:

[Textos](#) >> Adicionar

Destino: (Link que terá este conteúdo) **1**

Título: (Apenas para controle interno) **2** **3**



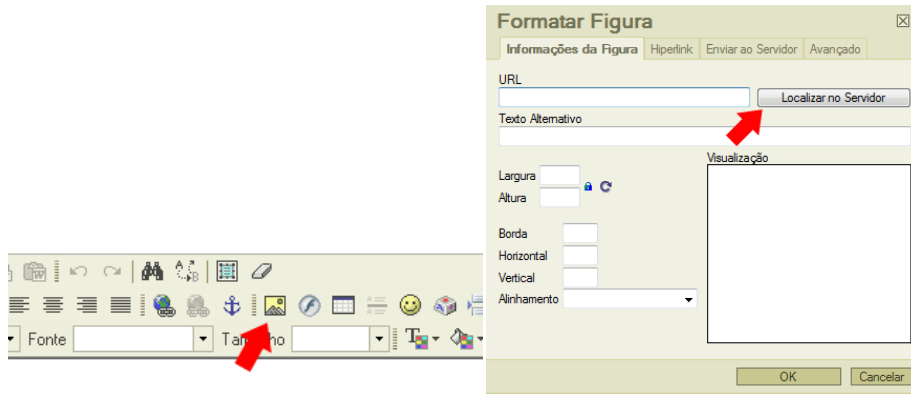
1. Selecione aqui a página de destino, ou seja, a que vai conter o bloco de texto que está inserindo.
2. Defina um título. Este título será apenas para seu controle interno no sistema, ele não vai aparecer para o usuário do seu site.
3. Aqui é a barra de botões. Observe que é bem semelhante com a do seu editor de texto, dispensando até maiores detalhes, pela simplicidade e facilidade.
4. Esta área é o conteúdo que vai criar.

Após isso, clique em adicionar conteúdo. Automaticamente ele já estará acessível a partir do link que destinou. Você pode inserir quantos blocos de texto quiser em quais páginas desejar.

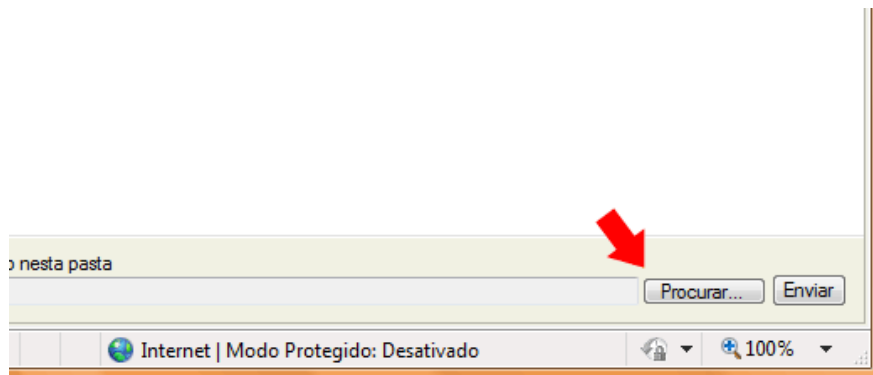
6.1.1 Anexar imagens

Aprenda agora como anexar imagens aos seus blocos de texto.

No editor de texto, localize o ícone de imagem e clique nela. Acompanhe a sequência de imagens:



Na tela seguinte clique em "Localizar no Servidor", abrirá outra tela, segue a imagem:



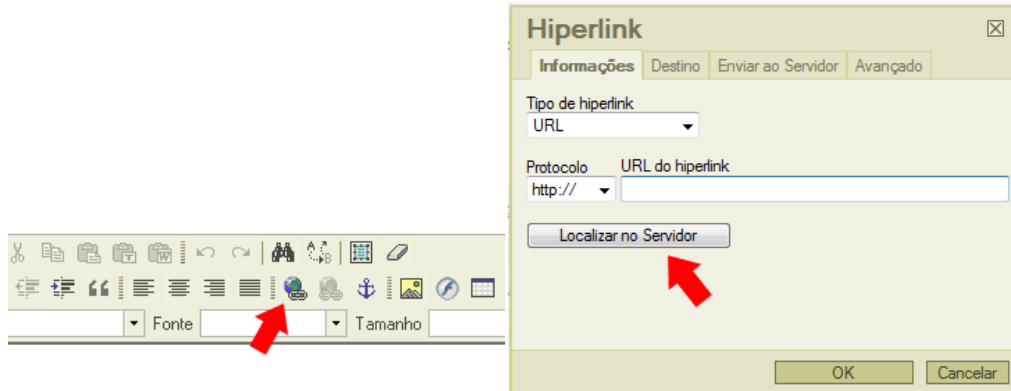
Clique em procurar, localize a imagem no seu computador, depois clique em enviar. Após isso, será listado nesta tela a imagem que enviou. Basta clicar nela e confirmar a inserção. Da próxima vez que for inserir a mesma imagem em outro bloco de texto, ela já estará aí listada, ou seja, não precisará ser mais enviada. Lembrando que nesse editor a foto não será redimensionada automaticamente. Para modificar a sua imagem, utilize a opção EDITAR a partir da tela de Navegação de Arquivos.

Dica importante

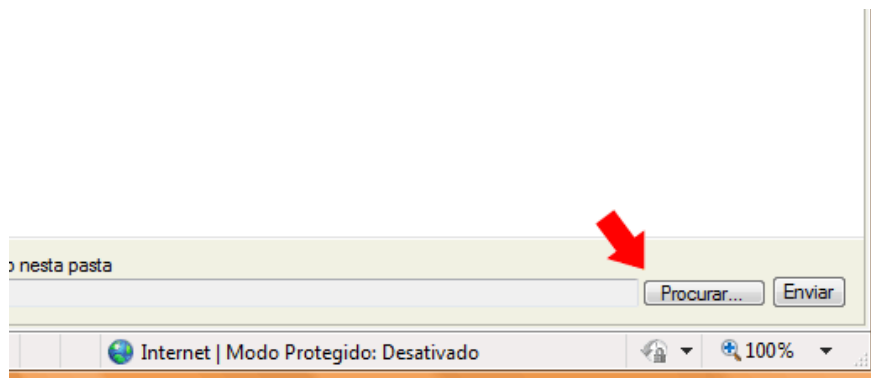
Sempre nomeie seus arquivos com letras em minúsculo, sem acentos, sem caracteres especiais ou em branco, já que na internet, podem ocorrer erros com arquivos neste formato. Portanto se você quer inserir uma imagem com o nome "Minha Foto.jpg", altere o nome por exemplo para "minha_foto.jpg". Esse cuidado vai evitar que seu site tenha erros na apresentação do conteúdo.

6.1.2 Anexar arquivos

Utilize esta opção para anexar documentos, arquivos zipados, pdfs, planilhas, etc. Clique no ícone Hiperlink. Observe a seqüência de imagens abaixo:



Na tela seguinte clique em "Localizar no Servidor", abrirá outra tela, segue a imagem:



Clique em procurar, localize o arquivo no seu computador, depois clique em enviar. Após isso, será listado nesta tela o arquivo que enviou. Basta clicar nele e confirmar a inserção. Da próxima vez que for inserir o mesmo arquivo em outro bloco de texto, ele já estará aí listado, ou seja, não precisará ser mais enviado.



Dica importante

Sempre nomeie seus arquivos com letras em minúsculo, sem acentos, sem caracteres especiais ou em branco, já que na internet, podem ocorrer erros com arquivos neste formato. Portanto se você quer inserir um documento com o nome "Meu Currículo.doc Foto.jpg", altere o nome por exemplo para "meu_curriculo.doc". Esse cuidado vai evitar que seu site tenha erros na apresentação do conteúdo.

6.2 Alterar / Remover texto

Os blocos de texto que você inseriu podem ser alterados também, não só o conteúdo, mas o título interno e o link ao qual pertence. Veja a tela a seguir:

Textos

TÍTULO	LINK QUE PERTENCE	AÇÕES
Meu primeiro texto	Página Inicial	 

Inserimos um bloco de texto com o título “Meu primeiro texto” para exemplificar. Assim como nas outras opções do site, o bloco de texto possui 2 ações possíveis:










































- **Editar** – onde você poderá alterar o conteúdo do bloco, o título interno e até mesmo o link ao qual está relacionado.
- **Excluir** – remover este bloco de texto.

Segue as telas:

[Textos](#) >> [Alterar](#)

Destino: (Link que terá este conteúdo)

Título: (Apenas para controle interno)

7. Fotos

Aqui você vai inserir suas galerias de fotos, com legendas e descritivos, sem limite de quantidades. Vai inserir também imagens de destaque no seu site (imagem maior na faixa de destaque.). Lembrando que para poder adicionar uma galeria de fotos, é necessário ter ao menos um link em seu menu do tipo “Galeria de Fotos”.

7.1.1 Galeria >> Adicionar

Antes de inserir suas fotos, é necessário primeiro criar a galeria. Nesta galeria você deverá definir algumas informações importantes. Veja a tela a seguir:

Galeria >> Adicionar

Destino: 1 (Link que terá este conteúdo)

Foto capa: 2 selecione o arquivo a ser enviado

Título: 3

Descrição: 4

ATENÇÃO
Extensões permitidas: jpg / gif / png

1. Selecione aqui o link de destino.
2. Insira aqui a foto de capa de sua galeria. Ela será redimensionada automaticamente, não se preocupe com o tamanho.
3. Defina um título para sua galeria. Esse título será mostrado ao usuário, junto com a foto.
4. Informe uma descrição a respeito desta galeria. Esse campo é opcional, você preencher se quiser.

Após ter preenchido todos os campos, clique em “Criar galeria”. Agora você já pode inserir fotos.

IMPORTANTE

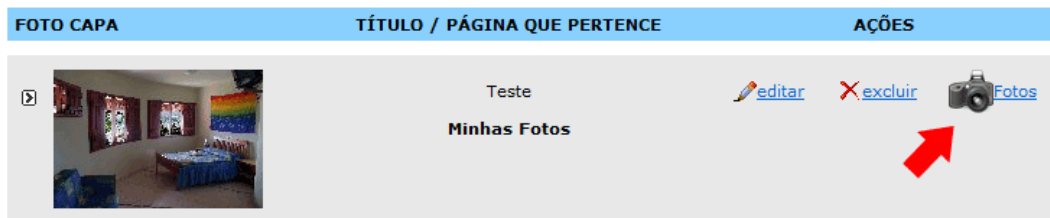
Você poderá inserir quantas galerias quiser dentro de uma mesma página. Caso a página tenha apenas uma galeria, o usuário ao clicar no link, irá direto para a visualização de fotos; caso exista mais de uma, aparecerá uma página com a lista de galerias para ele escolher.

7.1.2 Galeria >> Alterar / Remover / Fotos

Esta opção agrega 3 ações importantes na galeria de fotos:

- **Alterar** – Onde você poderá alterar as informações da galeria, como o título, a descrição ou até mesmo a foto de capa.
- **Remover** – o nome já diz, você poderá excluir a galeria que criou.
- **Fotos** – é nesta opção onde você vai inserir fotos na galeria desejada.

Acompanhe a imagem abaixo:



Vamos apresentar apenas como adicionar fotos, já que as outras duas ações são bem semelhantes as apresentadas anteriormente.

Observe que crie uma galeria com o nome "Teste", no link do menu "Minhas Fotos". Clicando no link "Fotos" ao lado da galeria desejada, vamos para a seguinte tela:

[Galeria](#) >> [Fotos](#)

Foto: Procurar...

Legenda:

Breve texto:

Adicionar foto

1. Neste campo você vai selecionar a foto para ser inserida na Galeria.
2. Aqui você vai inserir a legenda correspondente a foto. É opcional
3. Aqui vai uma breve descrição da foto, uma informação complementar a legenda. É opcional

Após clicar em "Adicionar foto", você verá logo abaixo a foto que inseriu, e seus usuários já estarão visualizando através do seu site, clicando no link do menu que destinou.

7.2.1 Destaque >> Adicionar

Para deixar seu site ainda mais atraente, criamos este espaço de destaque. Insira quantas imagens quiser, e torne a navegação bem mais prazerosa, apresentando fotos em slide show do seu negócio. Se desejar, insira apenas uma estática.

Confira tela a seguir:

Arquivo: selecione o arquivo a ser enviado

ATENÇÃO

Extensões permitidas: jpg / gif / png

Dimensões permitidas: 951px de largura por 200px de altura

Esse processo é bem simples. O único cuidado a se tomar é nas dimensões da imagem. O sistema só aceitará imagens com 951px de largura por 200px de altura. Utilize um software gráfico para efetuar o corte (crop) na imagem desejada.

Após inserir a imagem, automaticamente ela já será vista no espaço em destaque do seu site. Caso desejar, insira mais de uma, para serem apresentadas em formato slide show.



Essa é a imagem de destaque padrão do nosso sistema.

Caso não exista imagens, ela sempre aparecerá.

Esse é um dos espaços mais bem vistos. Pense como uma vitrine para seu negócio, uma forma de divulgar informações e imagens relevantes do seu negócio.

7.2.2 Destaque >> Remover

Observe a semelhança dos processos de exclusão de páginas. Adotamos esses padrões para facilitar ainda mais o seu processo de aprendizagem.

Confira tela a seguir:

Destaques



Essa é a única opção que não consta a opção "Alterar". A única ação possível é Excluir.

Após clicar nesta ação, segue a próxima tela:

[Destaques](#) >> Excluir

Tem certeza que deseja remover a imagem abaixo?



Após a confirmação, sua imagem estará automaticamente deletada do sistema.

ATENÇÃO: uma vez deletado, não existe mais volta. A imagem se perderá.

8. Banners

Esta ferramenta te possibilitará inserir banners de parceiros e publicitários em seu site. A quantidade é ilimitada.

8.1 Adicionar

Para adicionar é bem simples. Acompanhe a tela a seguir:

Banner >> Adicionar

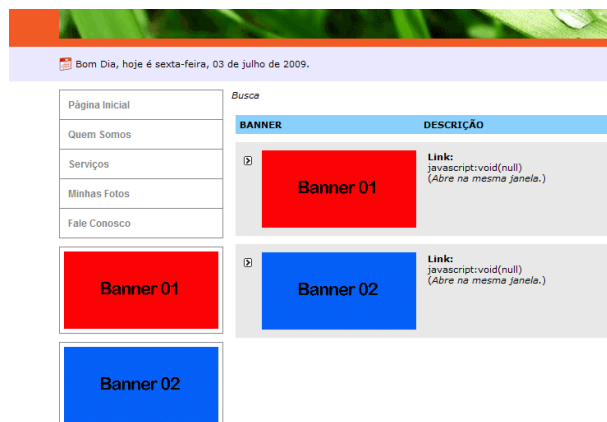
Arquivo: Procurar...

Link/URL:

abrir link em nova janela

1. Insira aqui seu arquivo para ser enviado. Normalmente a logomarca de seu parceiro ou cliente.
2. Neste campo, coloque o link relacionado ao banner. Caso não exista nenhum link, utilize o seguinte código, sem o "http://": javascript:void(null). Marque esta opção caso queira que este link abra numa nova janela, ou seja, que mantenha seu site aberto e em outra tela carregue o link definido por você. Caso queira que carregue na mesma janela, mantenha desmarcado.




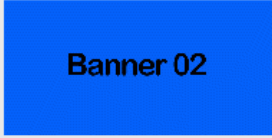


Após definir corretamente todos os campos, basta clicar em inserir banner. Em nosso exemplo, vamos inserir dois banners. Veja a tela a seguir:



Observe que os banners aparecem imediatamente na estrutura do seu site.

8.2 Alterar / Remover Banner

Seguindo o mesmo padrão das telas anteriores, segue abaixo a letã de ações para os banners:

BANNER	DESCRIÇÃO	AÇÕES
	Link: javascript:void(null) (Abre na mesma janela.)	 
	Link: javascript:void(null) (Abre na mesma janela.)	 

Ao lado de cada Banner constam as duas opções possíveis, ou seja, Editar e Excluir.

Conheça a tela de exclusão e edição abaixo:

[Banners](#) >> Editar

[Banners](#) >> Excluir

Tem certeza que deseja remover o banner abaixo?





Link:

abrir link em nova janela

Observe que agora você já está bastante familiarizado com os padrões de tela.

Na tela de exclusão, basta conferir se o banner que deseja excluir é o que se apresenta e confirmar sua ação.

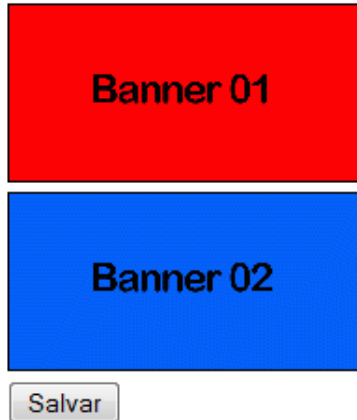
Já na tela de edição, você poderá alterar o link do seu banner ou modificar a forma dele abrir (mesma janela ou nova janela).

8.3 Alterar ordem dos banners

Assim como os links do menu, você também poderá alterar a ordem de apresentação de seus banners. Observe abaixo a imagem:

[Links](#) >> Alterar ordem

Clique e arraste para ordenar da forma que desejar. Clique em Salvar quando finalizar



Para efetuar a alteração da ordem, basta clicar no banner que deseja relocar e arrastar para a posição desejada. Após isso, clique em Salvar e sua ordem já estará efetiva para os usuários do seu site.

9. Cores

Uma das tarefas mais prazerosas de nosso sistema. Aqui você poderá alterar as cores do seu site, adequando o esquema visual a identidade de sua empresa.

9.1 Cores do site

Sem maiores dificuldades, altere as cores do seu site de forma rápida e prática. Observe a tela abaixo:



Você pode atualizar as cores de duas maneiras:

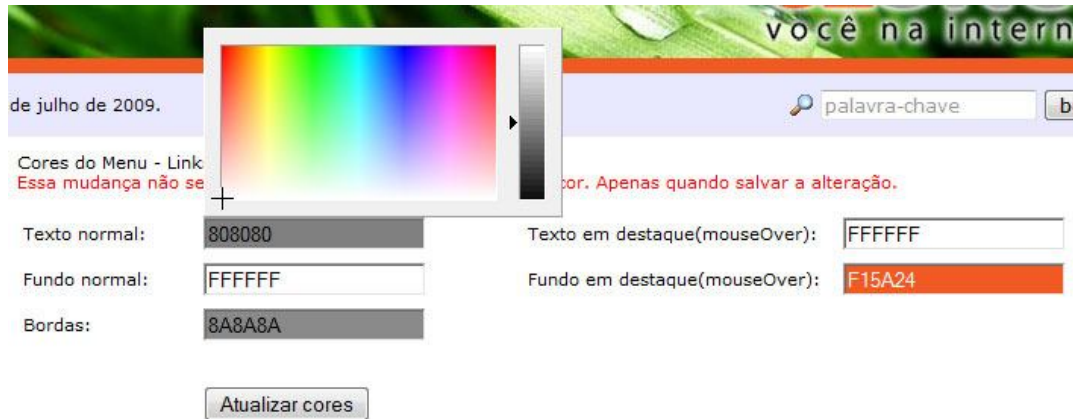
1. Caso você saiba o código hexadecimal referente as cores que deseja, basta inserir que a cor será setada automaticamente
2. Ou basta clicar no campo referente a área que deseja alterar, que uma janela abrirá apresentando uma paleta de cores completa, para você selecionar.

A medida que for selecionando, as cores da região que clicou já vai alterando, para visualizar em tempo real como está ficando "sua nova pintura"

Após montar o seu tema, basta clicar em "Atualizar Cores" para que a sua alteração permaneça.

9.2 Cores dos links

Agora você vai poder alterar também as cores dos links do seu menu. Veja a imagem abaixo:



Da mesma forma das cores do site, você vai poder fazer. Com a diferença que não vai visualizar simultaneamente a medida que for selecionando. Só após clicar em “Atualizar cores” é que verá o resultado.

Agora seu site estará bem personalizado.

10. Busca

Configure aqui o sistema de busca do seu site. É através dele que seus usuários encontrarão informações relevantes, portanto merece uma atenção especial.

10.1 Adicionar itens na busca

O mapeamento de sua busca será muito importante para uma boa disponibilidade de suas informações. Conheça abaixo a tela de inserção:

[Busca](#) >> Adicionar

1 Título da página: (max. 40 caracteres)

2 Breve descrição:

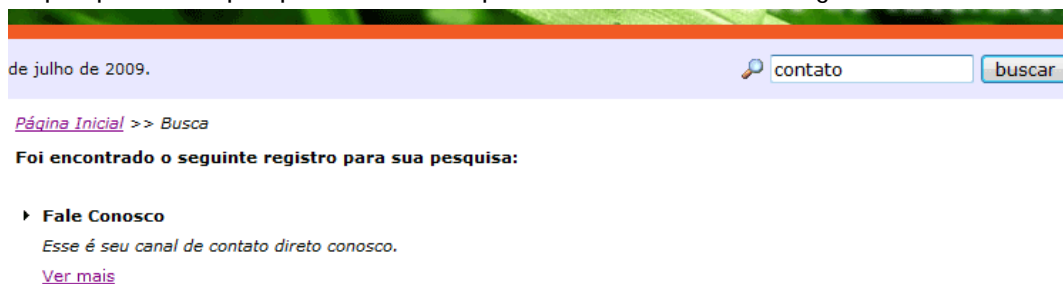
3 Palavras-chave de busca: (max. 180 caracteres)

4 Link/URL:

Observe no nosso exemplo acima, mapeando a página de contatos.

1. Aqui inserimos o título da página.
2. Aqui uma breve descrição da página, para o usuário ter certeza que é o que está procurando
3. Neste campo inserimos as possíveis palavras que os usuários vão digitar para encontrar esse mapeamento.
4. Aqui é o link da página correspondente. Para saber qual o link de cada página, basta acessar pelo seu site a página e verificar o caminho na barra de endereços.




Ao pesquisa com qualquer uma dessas palavras o usuário terá a seguinte tela:



10.2 Alterar/remover itens na busca

Observe a tela de ações abaixo:

Busca

TÍTULO	PALAVRAS-CHAVE	AÇÕES
 Fale Conosco	contato e-mail mensagem fale conosco	 editar  excluir

Observe que são as mesmas ações. Apresentaremos abaixo as telas de edição e exclusão, para conhecer:

[Busca](#) >> [Editar](#)

Titulo da página: (max. 40 caracteres)

Breve descrição:

Palavras-chave de busca: (max. 180 caracteres)

Link/URL:

Essa é a tela de edição. Após alterar o que for preciso, confirme e imediatamente as alterações já refletirão nas pesquisas dos usuários.

[Busca](#) >> [Excluir](#)

Tem certeza que deseja excluir o item abaixo da sua busca?

Fale Conosco

Esse é seu canal de contato direto conosco.

Após verificar a informação a ser deleta, confirme sua exclusão.

Sugerimos uma atenção especial a esta busca, pois um mapeamento bem feito, direciona melhor seu usuário conseqüentemente torna seu site mais acessível.

11. Dicas para um melhor aproveitamento

Listamos abaixo algumas dicas para você aproveitar melhor todas as potencialidades que o sistema oferece. Confira:

Dinamismo.

Pela facilidade de gestão, mantenha sempre seu conteúdo atualizado. Assim estimulará visitas constantes ao seu site e possibilitará maiores resultados para seu negócio.

Olhar crítico.

Navegue em outros sites relacionados a sua área de atuação, observe como redigem seus textos, como direcionam seus produtos e como apresentam seu conteúdo. A partir de hoje você deixa de ser um mero usuário e passa a ser um gestor de conteúdo.

Divulgação.

Um site por si só não se vende. Divulgue-o através de suas mídias impressas (cartões, folders, panfletos, etc) e direcione sempre que possível a busca de informações através dele. Assim reduzirá seu custo de atendimento, além de fornecer a importante oportunidade de uma visão mais ampla a respeito de seu negócio.

Atendimento

Crie rotinas de verificação diária do seu e-mail e seja rápido nos seus retornos. A internet veio para agilizar a comunicação. Quanto maior sua demora, menor será sua possibilidade de concretizar um negócio.

Boas maneiras

Não praticar SPAM, não copiar conteúdo privado nem publicar textos ofensivos são práticas importantes e saudáveis que deve ter em mente. Um trabalho correto e bem direcionado vai te trazer resultados mais expressivos e duradouros.

Muito obrigado por contratar nosso sistema ezSites.

Bons Negócios.